

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета.
Протокол № 2 от 04.10.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 34 г.
Никольское
№ 23-6 от 04.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

г. Никольское
2016 г.

1. Общее положение

- 1.1. Положение о создании и ведении официального сайта (далее - Положение) МКДОУ № 34 г.Никольское (далее - ДОУ), определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3. Сайт ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».
- 1.4. Целями создания Сайта являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.
- 1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.7. Информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.5 настоящего Положения. Подразделы вариативного блока ДООУ:

- методическая копилка;
- страничка психолога;
- инструктор по физической культуре;
- группы;
- родителям;
- ГТО.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего образовательной организацией.

2.11. Учредитель образовательной организации и комитет образования, выполняющий функции учредителя, могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДООУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДООУ регламентируется приказами заведующего ДООУ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.6. Сайт Организации размещается по адресу: <http://mkdou34.tsn.47edu.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Комитету образования Администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
- 3.7. Обновление информации на сайте ДООУ осуществляется в соответствии с приказами заведующего ДООУ.
- 3.8. ДООУ обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
- 3.10. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской

Федерации о персональных данных.

- 3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательной организации приказом заведующего.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1 - 2.5 и раздела 3 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной разделами 2 и 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДООУ, либо за счет привлеченных средств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу созданного официального сайта образовательной организации.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Туринко Н.В.	зам. зав. по ВР	04.10.16г.	Туринко
2.	Савинова Н.В.	воспитатель	04.10.16г.	Савинова
3.	Темрюковская Т.А.	воспитатель	04.10.16г.	Темрюковская
4.	Чурилова Н.Н.	воспитатель	04.10.16г.	Чурилова
5.	Васильева Р.М.	восп-ль	04.10.16	Васильева
6.	Васковская С.А.	восп-ль	04.10.16.	Васковская
7.	Легенкина Т.Т.	мл. вос-ль	04.10.16	Легенкина
8.	Кармелюк Л.Л.	мл. воспит.	04.10.16	Кармелюк
9.	Козлова Т.В.	муз. рук-ль	04.10.16	Козлова
10.	Золотарева Т.Н.	воспитатель	04.10.16	Золотарева
11.	Юрчикова В.П.	машиноист по судре белья	04.10.16	Юрчикова
12.	Либина Е.А.	повар	04.10.16	Либина
13.	Алимова И.Ф.	повар	04.10.16.	Алимова
14.	Искитова Н.В.	завхоз	04.10.16.	Искитова
15.	Старостина Т.В.	мл. воспит.	04.10.16	Старостина
16.	Ожиганова Н.А.	пом. воспит.	04.10.16	Ожиганова
17.	Карпова Л.И.	восп-ль	04.10.16.	Карпова
18.	Леонова Н.А.	вос-ль	04.10.16.	Леонова
19.	Мамкина А.В.	вос-ль	04.10.16	Мамкина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов.
Заведующий МКДОУ №34 Данс/Важанова Н.В.

